

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ г.Астрахани «НОШ №19»
на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ г.Астрахани «НОШ № 19» разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями);
 - Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон 21.11.2011г. № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями и дополнениями).
 - Постановление Думы Астраханской области от 26.11.2019г. № 366/11 "О Положении о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации"
 - Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ г.Астрахани «НОШ № 19».
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации плана мероприятий:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении.

План работы по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1	Разработка и введение в действие «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 – 2026 учебный год».	август 2025г.	зам.директора по УВР
1.1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и составление пакета документов.	постоянно	директор, зам.директора по УВР
1.1.3	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе.	в течение всего периода	директор
1.2 Разработка системы мер направленных на совершенствование руководства			
1.2.1	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за проявления бюрократизма.	постоянно	директор
1.2.2	Представление публичного отчета о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение публичного отчета на сайте ОУ.	октябрь 2025г.	директор

1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях с администрацией учреждения, педсоветах с приглашением работников правоохранительных органов и прокуратуры (при необходимости).	в течение всего периода	директор, зам.директора по УВР, комиссия по противодействию коррупции
1.2.4	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение всего периода	директор
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Информационное взаимодействие администрации ОУ с органами МВД и прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	систематически	директор, зам.директора по УВР, комиссия по противодействию коррупции
2.2 Совершенствование организации размещения муниципальных заказов			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, оказываемых услуг.	систематически	директор, зам.директора по УВР, комиссия по противодействию коррупции
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, услуг.	постоянно	директор, зам.директора по УВР, комиссия по противодействию коррупции
2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов школы			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ.	в ходе выполнения ремонтных работ	директор, зам.директора по УВР, комиссия по противодействию коррупции
2.3.2	Организация контроля, в т.ч. и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово - хозяйственной	постоянно	директор зам.директора по УВР, комиссия по

	деятельностью ОУ в вопросах законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		противодействию коррупции
2.4 Обеспечение прав граждан в области доступности информации о системе образования.			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления образования администрации МО «Город Астрахань», администрацией ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других видов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор, зам.директора по УВР, председатель ПК
2.4.2	Организация личного приема граждан директором ОУ.	по графику работы	директор
2.4.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация учителей школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - показатель деятельности ОУ, подлежащий самообследованию; - информирование родителей (законных представителей) о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования.	в течение года	директор, зам. директора по УВР
2.4.4	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель - сентябрь 2026г.	директор, зам.директора по УВР, комиссия по противодействию коррупции
2.4.5	Информирование граждан об их правах на получение образования детей.	в течение года	директор, зам.директора по УВР, классные руководители,
2.4.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	директор, комиссия по противодействию коррупции

2.4.7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ОУ.	в течение года	директор, комиссия по противодействию коррупции
2.4.8	Организация систематического контроля за исполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Директор, зам.директора по УВР, комиссия по противодействию коррупции
2.4.9	Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ г.Астрахани «НОШ №19».	постоянно	зам.директора по УВР
2.4.10	Ознакомление обучающихся с режимом работы школы, правилами поведения в школе.	по плану работы школы	зам.директора по УВР, кл.руководители
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	в течение учебного года	директор, зам.директора по УВР
3.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	в течение года	директор зам.директора по УВР в течение года
3.3	Размещение на сайте школы нормативно-правовых локальных актов: - основная образовательная программа НОО школы ; - рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); - годовой календарный учебный график; -порядок и процедура приема обучающихся в школу; -информация о праве граждан на получение бесплатного образования; - информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; - публичный отчет директора школы об образовательной и финансовой деятельности: - отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы; - каталог тематических интернет -	в течение года	зам.директора по УВР

	ресурсов по антикоррупционной деятельности.		
3.4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор, зам.директора по УВР
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	директор, зам.директора по УВР
3.6	Рассмотрение и организация проведения оперативных проверок по жалобам на незаконные действия работников ОУ.	по факту	директор, комиссия по противодействию коррупции.
3.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
3.8	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.	в течение года	директор, зам.директора по УВР
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Изучение проблемы коррупции в государстве и формирование нравственных представлений в рамках тем учебных программ на уроках окружающего мира, литературного чтения и ОРКСЭ.	в течение года	заместитель директора по УВР, кл.руководители, учитель ОРКСЭ
4.2	Проведение мероприятий с обучающимися 1-4 классов по направлениям: 1) Ознакомление с жизнью замечательных людей, явивших примеры гражданского служения, исполнения патриотического долга, обязанностей гражданина (беседы, просмотр кинофильмов). 2) Получение первоначального представления о традиционных моральных нормах (этические беседы, участие в творческой деятельности: театрализованные постановки, литературно-музыкальные композиции). 3) Ознакомление с основными правилами поведения в школе, общественных местах, обучение распознаванию хороших и плохих	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги - организаторы

	поступков (беседы, классные часы, просмотр учебных фильмов, наблюдение и обсуждение в педагогически организованной ситуации поступков, поведения разных людей). 4) Усвоение первоначального опыта нравственных взаимоотношений в коллективе класса и ОУ (участие в коллективных играх, опыт совместной деятельности). 5) Посильное участие в делах благотворительности, милосердия (социальные проекты на уровне класса, ОУ).		
4.3	Конкурсы плакатов, рисунков антикоррупционной направленности среди обучающихся.	в течение года	заместитель директора по УВР, кл.руководители
4.4	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): 1) Проведение бесед анти-коррупционной направленности, с обучающимися 1- 4 классов. 2) Классный час «Тайна слова «Коррупция»»(обучающиеся 2-х классов). 3) Квест - игра «По страницам Конституции России» (обучающиеся 3-х классов). 4) Викторина «Я - Гражданин» (обучающиеся 4-х классов). 5) Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей». 6) Собрание трудового коллектива Тема: «Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников».	декабрь 2025г.	заместитель директора по УВР
5. Работа с педагогами			
5.1	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	в течение года	заместитель директора по УВР, кл. руководители, педагоги - организаторы
5.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	директор, представители по согласованию

5.3	Консультации для учителей и педагогов – организаторов: - «Основные понятия закона «О противодействии коррупции»: коррупция, противодействие коррупции. Правовая основа противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. - «Организационные основы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции».	в течение года	директор, представители по согласованию
5.4	Осуществление экспертизы жалоб и заявлений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	по мере поступления обращений	директор, заместитель директора по УВР, председатель профкома, председатель управляющего совета, комиссия по противодействию коррупции
5.5	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	в течение года	заместитель директора по УВР
5.6	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива.	в течение года	заместитель директора по УВР
5.7	Оказание сотрудникам школы консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	в течение года	председатель комиссии по противодействию коррупции
5.8	Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	регулярно, по мере появления изменений в законодательстве	директор, зам.директора по УВР

6. Работа с родителями (законными представителями)			
6.1	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	зам.директора по УВР
6.2	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	в течение года	директор
6.3	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	в течение года	зам.директора по УВР
6.4	Выступления на родительских собраниях: - «Профилактика коррупционных и иных правонарушений». - «Вместе – против коррупции».	в течение года	зам.директора по УВР, кл. руководители.
6.5	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	в течение года	зам.директора по УВР кл. руководители
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
7.1	Оказание услуг в электронном виде: электронный дневник.	в течение года	администрация школы